**THỎA THUẬN LIÊN DANH**

${address}, ngày ${d} tháng ${m} năm ${y}

Gói thầu: ${name\_goi\_thau}

Thuộc dự án: ${name\_du\_an}

Căn cứ ${can\_cu}*;*

Căn cứ ${can\_cu1}*;*

Căn cứ hồ sơ mời thầu gói thầu ${name\_goi\_thau} ngày ${d1} tháng ${m1} năm ${y1}

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh** ${name\_thanh\_vien}

Đại diện là ông/bà: ${name\_dai\_dien}

Chức vụ: ${chuc\_vu}

Địa chỉ: ${dia\_chi}

Điện thoại: ${dien\_thoai}

Fax: ${fax}

E-mail: ${email}

Tài khoản: ${tai\_khoan}

Mã số thuế: ${ma\_so\_thue}${uy\_quyen}

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu ${name\_goi\_thau} thuộc dự án ${name\_du\_an}.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu này là: ${name\_lien\_danh}.

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

*- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;*

*- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng; ${hinh\_thuc\_khac}*

**Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu ${name\_goi\_thau} thuộc dự án ${name\_du\_an} đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho ${name\_mot\_ben} làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

*[- Ký đơn dự thầu thuộc hồ sơ đề xuất về kỹ thuật và đơn dự thầu thuộc hồ sơ đề xuất về tài chính;*

*- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSMT và văn bản giải trình, làm rõ HSDT hoặc văn bản đề nghị rút HSDT, sửa đổi, thay thế HSDT;*

*- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;*

*- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;*

*- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị; ${noi\_dung\_khac}*

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

${table\_content}

**Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh**

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhà thầu liên danh không trúng thầu;

- Hủy thầu gói thầu ${name\_goi\_thau} thuộc dự án ${name\_du\_an} theo thông báo của Bên mời thầu.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ${total} bản, mỗi bên giữ ${moi\_ben\_giu} bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**

${chu\_ky\_dung\_dau}

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**

${chu\_ky\_thanh\_vien}